

HATÉKONY MUNKASZERVEZÉS

E-000333/2014/D024

A képzés CÉLJA

A munkaszervezés elsődleges feladata a munka racionalizálásával elérni a hatékonyság növelését.

A képzési program célja, megismertetni a résztvevőkkel a munkaszervezés elméleti alapjait és alkalmazható módszereit.

Cél, hogy a résztvevő ismerje meg a munkaszervezési feladatait, mint vezető képes legyen

- eligazodni a munkaerő-gazdálkodás területén a napi munka során jelentkező problémák között,
- a képzés során megvalósított gyakorlatok által képessé váljon a vállalkozásához kapcsolódó eljárások és technológiák értékelésére és fejlesztésére, valamint a munkaszervezés és a használt eszközök gazdaságosságának javítására.



A képzés TARTALMA

A tréning során a résztvevők megismerik a vezetés fogalmát, az általános és funkcionális feladatait, megérti a vezetés szervezetre, működésre és annak hatékonyságára gyakorolt hatását.

A résztvevő elsajátítja a munkaszervezés fogalmát, főbb feladatait, ennek keretében megismeri a munkaerő tervezésének lépéseit, a humánerőforrás tervezésével kapcsolatos döntéseket. Képes lesz saját szervezetére, vállalkozására vonatkozóan a munkaszervezésre ható tényezők felismerésére, a munkaerő tervezéséhez kapcsolódó lépések meghatározására.

Megismeri a személyes hatékonyság fogalmát, az időgazdálkodás alapjait, gyakorlati technikákat és módszereket sajátít el a feladatok hatékony tervezésére.

A képzés során a résztvevő megismeri a munkaszervezés hatlépcsős modelljét, ezáltal képessé válhat tudását saját szervezetére alkalmazva a szervezési cél meghatározására, a követelmények és lehetőségek értékelésére, megoldási alternatívák kidolgozására, az optimális szervezési döntés bevezetésére és az eredmények értékelésére.

Megvalósítás:

24 órás, személyes jelenlétű tréning



FÜRKÉSZ HOLDING